



Comune di Pioltello

RELAZIONE DI FINE MANDATO 2014

(Art.4, D.Lgs.149 del 6.9.2011)

INDICE

Premessa ed introduzione alla relazione di fine mandato	1
Parte I - Dati generali	
Dati generali	2
Parte II - Attività normativa e amministrativa	
Attività normativa	7
Attività tributaria	9
Attività amministrativa	10
Parte III - Situazione economico finanziaria dell'Ente	
Sintesi dei dati finanziari a consuntivo	12
Equilibrio parte corrente e parte capitale	13
Risultato della gestione	15
Utilizzo avanzo di amministrazione	17
Gestione dei residui	18
Patto di stabilità interno	21
Indebitamento	22
Strumenti di finanza derivata	23
Conto del patrimonio	24
Conto economico	25
Riconoscimento debiti fuori bilancio	26
Spesa per il personale	27
Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo	
Rilievi degli organismi esterni di controllo	29
Parte V - Organismi controllati	
Organismi controllati e società partecipate	30
Risultati di esercizio delle principali società controllate (art. 2359, c.1, c.c.)	31
Risultati di esercizio delle principali società controllate	32
Provvedimenti di cessione di società o partecipazioni	33
Firma e certificazione	34

Premessa ed introduzione alla Relazione di fine mandato

Il decreto legislativo n.149 del 6 settembre 2011, uno dei numerosi provvedimenti emessi in attuazione del federalismo fiscale frutto della delega contenuta nella L.42/2009, è conosciuto come "Decreto premi e sanzioni" in quanto intende introdurre nell'ordinamento degli enti locali taluni meccanismi premianti o sanzionatori con l'obiettivo, espressamente dichiarato dalla norma, di responsabilizzare gli amministratori su taluni aspetti del loro importante mandato. Ciò, con particolare riguardo all'analisi dei risultati conseguiti durante il mandato ed assicurando, allo stesso tempo, una sufficiente trasparenza nella gestione delle informazioni ottenuta con l'adozione di adeguati strumenti di informazione.

Tra le novità della norma è prevista l'istituzione obbligatoria della "Relazione di fine mandato" per offrire agli interlocutori dell'ente locale una particolare forma di rendiconto su taluni particolari aspetti della gestione. Va però sottolineato che l'adempimento in questione è profondamente diverso da quello richiesto nella rendicontazione di tipo sociale, dedicata quest'ultima a divulgare al cittadino la valutazione dell'Amministrazione sul proprio operato. La Relazione di fine mandato è invece una certificazione informativa su taluni aspetti della gestione predisposta in base a dei prospetti ufficiali, che ne delimitano il contenuto e ne vincolano percorso di approvazione e sottoscrizione.

Venendo allo specifico contenuto della norma, il D.Lgs.149 del 06.09.11 con oggetto "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n.42" precisa che la relazione di fine mandato "...è sottoscritta dal (...) sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati (...) ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al presidente della provincia o al sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del presidente della provincia o del sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal presidente della provincia o dal sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica" (D.Lgs.149/2011, art.4/2).

Un particolare percorso è invece previsto per gli enti che ricorrono alle elezioni in anticipo rispetto la scadenza naturale del mandato elettivo, e infatti "...in caso di scioglimento anticipato del Consiglio (...) la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Il Tavolo tecnico interistituzionale invia quindi al presidente della provincia o al sindaco il rapporto (...) entro quindici giorni. Il rapporto e la relazione di fine legislatura sono pubblicati in fine sul sito istituzionale della provincia o del comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto da parte del citato Tavolo tecnico interistituzionale" (D.Lgs.149/2011, art.4/3).

Come anticipato in precedenza, il contenuto di questo documento non è libero in quanto la norma prevede l'inserimento obbligatorio di talune informazioni. Viene pertanto precisato che "...la relazione di fine mandato contiene la descrizione dettagliata delle principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento alle seguenti casistiche: a) Sistema ed esiti dei controlli interni; b) Eventuali rilievi della Corte dei conti; c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard; d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati (...) ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio; e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi; f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale" (D.Lgs.149/2011, art.4/4).

Per quanto riguarda infine il formato del documento, viene precisato che "...con atto di natura non regolamentare, adottato d'intesa con la Conferenza Stato, città ed autonomie locali (...), il Ministro dell'interno (...) adotta uno schema tipo per la redazione della relazione di fine mandato, nonché una forma semplificata del medesimo schema per i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti" (D.Lgs.149/2011, art.4/5).

In esecuzione di quest'ultimo richiamo normativo, con decreto del Ministero dell'Interno del 26 aprile 2013 è stato approvato lo schema tipo della Relazione di fine mandato, valido per gli enti di non piccola dimensione (più di 5.000 abitanti) e, in versione ridotta, anche per gli enti di dimensione demografica più modesta (meno di 5.000 abitanti).

La presente relazione è quindi predisposta rispettando il contenuto dei citati modelli, fermo restando che la maggior parte dei dati contenuti nelle tabelle sono estratti dagli schemi dei certificati ministeriali al rendiconto della gestione, oltre che dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti. Tutti i dati riportati nella Relazione trovano pertanto corrispondenza nei citati documenti oltre che, naturalmente, nella contabilità ufficiale dell'ente.

PARTE I
DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Le scelte che l'amministrazione adotta e le successive strategie di intervento sul territorio sono molto spesso influenzate dall'andamento demografico della popolazione. Interventi di natura infrastrutturale (opere pubbliche) e politiche sociali, ad esempio, variano con la modifica del tessuto della popolazione. La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni.

	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione residente	35.498	36.369	36.930	37.666	38.116

1.2 Organi politici

L'organizzazione politica del comune ruota attorno a tre distinti organi, e cioè il sindaco, la giunta e il consiglio. Mentre il sindaco ed i membri del consiglio sono eletti direttamente dai cittadini, i componenti della giunta sono nominati dal Primo cittadino. Il consiglio, organo collegiale di indirizzo e controllo politico ed amministrativo, è composto da un numero di consiglieri che varia a seconda della dimensione dell'ente. Il sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina gli assessori e distribuisce loro le competenze. Le due tabelle mostrano la composizione dei due principali organi collegiali dell'ente.

Composizione della giunta comunale

Cognome e nome	Carica
CONCAS ANTONIO	SINDACO
BERARDI ROSARIO	ASSESSORE
GAIOTTO SAIMON	ASSESSORE
PISTOCCHI FIORENZA	ASSESSORE
FALLINI GIORGIO	ASSESSORE
FINAZZI WALTER	ASSESSORE
BOTTASINI GIUSEPPE	ASSESSORE
VILLANI RAFFAELE	ASSESSORE

Composizione del consiglio comunale

Cognome e nome	Carica
LEPORE ANTONIO	CONSIGLIERE C. - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
BIDOGGIO STEFANO	CONSIGLIERE C.
MALPEZZI SIMONA FLAVIA	CONSIGLIERE C.
NOVELLI ROSALIA	CONSIGLIERE C.
FAZIO FRANCESCO	CONSIGLIERE C.
CAPUANO GIOVANNA	CONSIGLIERE C.
NEGRI FRANCESCO	CONSIGLIERE C.
PIETROPAOLO GIUSEPPE	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
SCOTTUZZI SIMONE	CONSIGLIERE C.
PREMOLI GIANLUCA	CONSIGLIERE C.
MORETTI GIOVANNI	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
DI VITO GIOVANNI	CONSIGLIERE C.
GHIRINGHELLI ANGELO	CONSIGLIERE C.
GIORDANELLI ROCCO	CONSIGLIERE C.
MONGA MATTEO	CONSIGLIERE C.
PICONE FRANCESCO	CONSIGLIERE C.
ALLOCCA IDA	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
LANDILLO FRANCESCA	CONSIGLIERE C.
AGNELLI LUCA	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
COLI' LUISA	CONSIGLIERE C.
SALA ETTORE	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
BASILE RONNIE	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
GALIMBERTI ANDREA	CONSIGLIERE C.
BIOLCHINI ROBERTO	CONSIGLIERE C.
VILLANI RAFFAELE	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
SUANNO PIETRO PINO	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
GESU' EMANUELE	CONSIGLIERE C. - SURROGATO
TRASOLDI VITTORIO	CONSIGLIERE C.
BELLI ALESSANDRO	CONSIGLIERE C.
VITOLO MASSIMO	CONSIGLIERE C.
SCALVINI FABIO	CONSIGLIERE C.

1.3 Struttura organizzativa

Nell'organizzazione del lavoro dell'ente pubblico, la definizione degli obiettivi generali e dei programmi è affidata agli organi di governo di estrazione politica. I dirigenti ed i responsabili dei servizi, invece, provvedono alla gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di indirizzo unito ad un controllo sulla valutazione dei risultati. La tabella mostra in modo sintetico la composizione numerica della struttura.

Direttore:	0	
Segretario:	1	
Dirigenti (num):	4	
Posizioni organizzative (num):	8	
Totale personale dipendente (num):	155	

Organigramma

Centro di responsabilità	Uffici
AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE	ELETTORALE
	LEVA
	MESSI
	PROTOCOLLO
	RELAZIONI CON IL PUBBLICO
	RISORSE UMANE
	SEGRETERIA
	SERVIZIO INFORMATICO
	SPORTELLI DEL CITTADINO
	STATO CIVILE
	TUTELA E PROTEZIONE DATI
GESTIONE E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E AMBIENTALE	APPALTI E POLITICHE DI ACQUISTO
	CONTABILITA' GENERALE
	TRIBUTI
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO PATRIMONIALE	COMMERCIO
	DEMANIO
	ECOLOGIA
	EDILIZIA E VERDE
	EDILIZIA PRIVATA
	PATRIMONIO
	SERVIZI CIMITERIALI
	SOTTOSUOLO
	STRADE VIABILITA' E TRASPORTI
	URBANISTICA
	SERVIZI ALLA PERSONA
COMUNICAZIONE	
CULTURA	
EDUCAZIONE E PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA	
SERVIZI SOCIALI	
SPORT	

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'ente opera in un contesto giuridico regolato dal normale avvicinarsi delle amministrazioni che sono state elette dopo lo svolgimento delle elezioni. In casi eccezionali, però, la condizione giuridica dell'ente può essere soggetta a regimi o restrizioni speciali, come nel caso in cui l'amministrazione sia sciolta per gravi irregolarità, per il compimento di atti contrari alla Costituzione, per gravi motivi di ordine pubblico, oppure per impossibile svolgimento della normale attività, come nel caso di dimissioni del Sindaco, mancata approvazione dei principali documenti di programmazione, e così via.

L'Ente è stato commissariato ai sensi dell'art.141, c.1, lett. b), punto 2 TUEL per dimissioni del Sindaco.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente reperisce le risorse necessarie al funzionamento della gestione corrente ed allo sviluppo degli interventi in conto capitale. Il tutto, cercando di garantire nell'immediato e nel breve periodo il mantenimento di un corretto equilibrio finanziario tra risorse disponibili e fabbisogno di spesa. L'assenza di questo equilibrio, in un intervallo di tempo non trascurabile, può portare l'ente a richiedere ed ottenere la situazione di dissesto, dove l'operatività normale viene sostituita con interventi radicali volti a ripristinare il necessario pareggio dei conti.

Nel periodo di mandato:

- L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL
- L'Ente non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL
- L'Ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL
- L'Ente non ha ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti statali, come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Per ogni settore/servizio fondamentale, sono descritte, in sintesi, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	AFFARI GENERALI ED ORGANIZZAZIONE
Criticità riscontrate	<p>Il settore Affari Generali ed Organizzazione è costituito dal Servizio Risorse Umane che in questi anni è stato impegnato nel garantire il rispetto dei vincoli sempre più stringenti in materia di spesa per il personale e supportare le diverse direzioni nel garantire il funzionamento degli uffici. Entrambi questi aspetti, pur con le evidenti criticità del caso, sono stati presidiati attraverso limitazioni alle assunzioni, interventi di razionalizzazione dei servizi e della spesa e tentativi di efficientamento della micro-organizzazione dell'ente.</p> <p>Il settore è costituito, inoltre, dalle unità organizzative Servizi Demografici e URP/Sportello del cittadino. Questi servizi, con il supporto dell'unità organizzativa Informatica (anch'essa appartenente al settore), sono stati impegnati nel semplificare l'accesso ai servizi da parte degli utenti attraverso innovazioni tecnologiche: sviluppo servizi on line in materia anagrafica, servizi educativi e all'infanzia e attraverso un miglioramento delle procedure esistenti come, ad esempio, il convenzionamento fra enti per la velocizzazione dello scambio di dati.</p> <p>Il settore è inoltre composta dagli uffici protocollo, archivio, segreteria e messi.</p>
Soluzioni realizzate	<p>Nel complesso si può affermare che, nonostante la contrazione delle risorse disponibili, il settore è riuscito a far fronte agli obiettivi più significativi di funzionamento dell'organizzazione e introduzione di innovazioni organizzative.</p> <p>Fra le più significative si evidenzia quello della trasparenza col fine di rendere accessibili le informazioni sugli obiettivi dell'Amministrazione, sulle attività realizzate, sul contesto di riferimento, sull'impatto delle politiche sui bisogni dei cittadini e del territorio. In questa prospettiva, nell'anno è stata avviata l'iniziativa OPEN DATA con lo scopo di rendere le informazioni e i dati prodotti dal Comune facilmente accessibili e riusabili da parte dei cittadini, delle associazioni e delle forze politiche. Il Comune di Pioltello è uno dei pochi comuni in Italia ad aver realizzato un'esperienza di questo tipo e per questo motivo -a partire dal 2013- l'ente è diventato uno dei partner di Regione Lombardia nella sperimentazione della nuova piattaforma regionale dedicata agli OPEN DATA L'obiettivo è quello di elaborare uno standard che Regione Lombardia possa poi esportare in tutti i Comuni lombardi. L'Ente ha reso disponibili inoltre sul portale tutti gli atti più importanti e si sta adeguando alle nuove regole stabilite con il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Nel complesso si può affermare che, nonostante la contrazione delle risorse disponibili, il settore è riuscito a far fronte ai suoi obiettivi più significativi.</p>

Settore/Servizio	SETTORE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO FINANZIARIO PATRIMONIALE
Criticità riscontrate	<p>Il periodo di riferimento 2011-2014 ha visto un'importante evoluzione normativa in materia di finanza locale, che ha rispecchiato l'aggravarsi del panorama economico nazionale ed internazionale: tali importanti mutamenti hanno visto un continuo implementarsi degli adempimenti d'ufficio in materia di pagamenti, rispetto del patto di stabilità, ma anche verifica a livello economico delle politiche della spending review; Il triennio ha visto un forte turn over del personale d'ufficio che, unito a mancate sostituzioni di personale precedentemente impiegato ha imposto un defaticante lavoro di istruzione, guida ed affiancamento del personale impiegato. Il costante mutamento del panorama legislativo in materia di tributi locali ha costretto il servizio tributi ad impiegare tutte le proprie risorse nello svolgimento delle attività relative all'istituzione di nuovi tributi; Anche nel settore appalti importanti e profonde modifiche legislative hanno imposto diversi sforzi di aggiornamento, alla luce dell'importanza sempre crescente che il legislatore riconosce alla corretta acquisizione di beni e servizi da parte della p.a. In particolare, il crescente ricorso alle convenzioni nazionali e al mercato elettronico, da un lato, e ai controlli ed adempimenti sempre più capillari in materia di lavori e servizi pubblici ha imposto una crescente mole di lavoro anche per rispondere al fabbisogno informativo sempre crescente dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici.</p>

Soluzioni realizzate	Nonostante quanto sopra, l'ufficio Ragioneria ha portato a termine una attenta gestione della massa debitoria che ammontava ad oltre due milioni e duecentomila € alla fine del 2011, azzerandola in soli 18 mesi senza conseguenze sul pieno rispetto del patto di stabilità; speculare a questo importante intervento, la corrispondente riduzione di oltre il 70% della massa dei residui passivi sul titolo II della spesa. Ma un'attenta analisi è stata anche effettuata con un progetto intersettoriale della massa dei residui attivi, anche alla luce della riforma della contabilità pubblica che porterà ad un profondo rinnovamento gestionale. Tale lavoro ha permesso di ridurre considerevolmente la massa dei residui attivi, riconducendola ad una dimensione fisiologica per un Ente delle nostre dimensioni. Si è provveduto poi ad una costante riduzione del debito con operazioni di estinzione anticipata dei mutui effettuate in tutto il triennio. In materia Tributaria si è ottemperato all'istituzione di tutti gli atti necessari (regolamenti, aliquote e piani finanziari) necessari alla realizzazione del nuovo panorama fiscale locale. In materia di appalti ed acquisizione di beni e servizi si è implementata l'attività di formazione del personale, inserendo tra gli obiettivi di settore il crescente ricorso di forma acquisitive nazionali al fine di ridurre costantemente i costi standard. Si è ottemperato al crescente debito informativo richiesto dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici
----------------------	--

Settore/Servizio	Gestione e pianificazione territoriale a ambientale
Criticità riscontrate	La pianificazione degli investimenti I vincoli prescritti dal D.Lgs.163/06, e in particolare modo quelli che regolano gli interventi di importo superiore alla soglia minima (100.000,00 euro) integrato dalla programmazione finanziaria delle spese in conto capitale (Titolo II delle uscite) e quella tecnica ed operativa delle opere pubbliche, integrate dal limite introdotto con il vincolo di tipo finanziario contenuto nel Patto di stabilità e crescita (PSC), ha generato, negli ultimi 3 anni, rischi involutivi nella politica degli investimenti, a causa della troppa rigidità. A cui si è affiancata una situazione immobiliare di forte flessione del mercato, generando una conseguente riduzione delle entrate da oneri di urbanizzazione, e quindi degli investimenti praticabili. Con i sopracitati presupposti si è potuto intervenire attraverso la valorizzazione e quindi all'alienazione dei beni non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali, garantendo la realizzazione di investimenti sull'accorpamento di uffici, risparmio energetico e manutenzione edifici scolastici.
Soluzioni realizzate	Lavori pubblici Obiettivo investimenti programmati e impegnati Anno 2011 € 8.800.000 € 500.000 Anno 2013 € 6.535.000 € 2.716.000 Gestione del territorio Obiettivo n. complessivo permessi di costruire Anno 2011 19 Anno 2013 4 Obiettivo tempo di rilascio permessi di costruire Anno 2011 50 Anno 2013 40 Ciclo rifiuti Obiettivo percentuale raccolta differenziata Anno 2011 62,73 Anno 2013 61,52

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del Tuel

I parametri di deficit strutturale sono dei particolari tipi di indicatore previsti obbligatoriamente dal legislatore per tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire all'autorità centrale un indizio, sufficientemente obiettivo, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, l'assenza di una condizione di dissesto strutturale.

	2009		2013	
	No	Si	No	Si
Risultato contabile di gestione rispetto entrate correnti	X		X	
Residui entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui attivi entrate proprie rispetto entrate proprie	X		X	
Residui complessivi spese correnti rispetto spese correnti		X	X	
Procedimenti di esecuzione forzata rispetto spese correnti	X		X	
Spese personale rispetto entrate correnti	X		X	

Debiti di finanziamento non assistiti rispetto entrate correnti	X		X	
Debiti fuori bilancio rispetto entrate correnti	X		X	
Anticipazioni tesoreria non rimborsate rispetto entrate correnti	X		X	
Misure di ripiano squilibri rispetto spese correnti	X		X	

Numero parametri positivi	1	Nessuno
---------------------------	---	---------

PARTE II

ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA

2.1 Attività normativa

La nuova disciplina del Titolo V della costituzione offre un quadro delle funzioni e dei poteri dei comuni, province e città metropolitane, nonché della loro organizzazione, che non è più solo rimessa alla possibilità normativa della legge statale. Le "fonti" del diritto locale non trovano più origine dal solo principio di autonomia degli enti medesimi, ma sono invece espressamente indicate nella Costituzione. Ogni ente, infatti, ha potestà regolamentare in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni attribuite.

Atti di modifica statutaria o modifica/adozione regolamentare approvati durante il mandato.

Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.45 DEL 19/7/2011
Oggetto	MODIFICA AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.63 DEL 29/9/2011
Oggetto	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.64 DEL 29/9/2011
Oggetto	INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DEL CIVICO ISTITUTO MUSICALE - G.PUCCINI -
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.90 DEL 24/11/2011
Oggetto	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.9 DEL 9/2/2012
Oggetto	MODIFICA DEGLI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI ALL'ABROGAZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA. ADOZIONE DELLE MODIFICHE AI SENSI DELL'ART.29 DELLA L.R. 12/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.23 DEL 29/3/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE MENSA
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.26 DEL 29/3/2012
Oggetto	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DI SALE PUBBLICHE DA GIOCO E PER L'INSTALLAZIONE DI APPARECCHI E CONGEGNI AUTOMATICI, SEMIAUTOMATICI ED ELETTRONICI DA INTRATTENIMENTO
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.35 DEL 26/4/2012
Oggetto	MODIFICA DEGLI ARTICOLI DEL REGOLAMENTO EDILIZIO RELATIVI ALL'ABROGAZIONE DELLA COMMISSIONE EDILIZIA - APPROVAZIONE DEFINITIVA DELLE MODIFICHE
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.43 DEL 14/5/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.56 DEL 12/6/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI SERVIZIO AI CUSTODI DEGLI STABILI COMUNALI
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.85 DEL 14/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA COMPONENTE RIFIUTI DEL TRIBUTO TARES (ART.14 D.L. 201/11) PER L'ANNUALITA' 2013 AI SENSI DELL'ART.5 COMMA 1 E COMMA 4-QUATER - D.L. 102/13 CONVERTITO NELLA LEGGE 124/2013

Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.91 DEL 14/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE MODIFICA ARTT. 1, 2 E 24 DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI VENDITA SU AREE PUBBLICHE, MERCATI, SAGRE, COMMERCIO ITINERANTE
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.92 DEL 14/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE MODIFICA ARTT. 1, 3, 4, 5, 6 E 11 DEL VIGENTE REGOLAMENTO "DISPOSIZIONI PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' CIRCENSI, DI SPETTACOLO VIAGGIANTE E DEI PARCHI DI DIVERTIMENTO"
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE N.102 DEL 28/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELLA CONSULTA INTERCULTURALE
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA GIUNTA COMUNALE N.144 DEL 11/11/2013
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AL PERSONALE DIPENDENTE AI SENSI DELL'ART.53 DEL D.LGS 165/2001
Motivazione	
Riferimento	DELIBERA GIUNTA COMUNALE N,125 DEL 15/10/2012
Oggetto	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE DI UN PIANO DI PREVIDENZA E ASSISTENZA COMPLEMENTARE PER IL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE E DELL'ACCORDO DECENTRATO DI ATTUAZIONE
Motivazione	

2.2 Attività tributaria

2.2.1 Politica tributaria locale

Le scelte che l'amministrazione può abbracciare in questo campo attengono soprattutto alla possibilità di modificare l'articolazione economica del singolo tributo. Questo, però, quando le leggi finanziarie non vanno a ridurre o congelare l'autonomia del comune in tema di tributi e tariffe, contraendo così le finalità postulate dal federalismo fiscale, volte ad accrescere il livello di autonomia nel reperimento delle risorse. Si è in presenza di una situazione dove due interessi, l'uno generale è l'altro locale, sono in conflitto e richiedono uno sforzo di armonizzazione che può avere luogo solo con il miglioramento della congiuntura economica.

2.2.2 ICI / IMU: Principali aliquote applicate

L'imposizione sul patrimonio immobiliare ha subito nel tempo vistose modifiche. Si è partiti in tempi lontani quando, a decorrere dal 1993 venne istituita l'imposta comunale sugli immobili. Presupposto dell'imposta era il possesso di fabbricati a qualsiasi uso destinati. L'applicazione era stata poi limitata dal 2008 alla sola abitazione secondaria, essendo esclusa a tassazione l'unità immobiliare adibita ad abitazione principale. In tempi più recenti, e cioè a partire dal 2012, con l'istituzione dell'IMU si è ritornati ad una formulazione simile a quella originaria, ripristinando l'applicazione del tributo anche sull'abitazione principale. Si arriva quindi ai nostri giorni dove, a partire dal 2013, l'imposta sugli immobili viene ad essere applicata alle sole seconde case.

ICI / IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,30	5,30	5,30	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Aliquota altri immobili	7,00	7,00	7,00	10,60	10,60
Aliquota fabbr. rurali e strumentali	-	-	-	2,00	2,00

2.2.3 Addizionale IRPEF

L'imposizione addizionale sull'IRPEF, è stata istituita dal lontano 1999, allorché l'ente locale è stato autorizzato a deliberare, entro il 31/12 di ciascun anno, la variazione dell'aliquota dell'addizionale da applicare a partire dall'anno successivo, con un limite massimo stabilito però per legge.

Addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Differenziazione aliquote	No	No	No	No	No

2.2.4 Prelievi sui rifiuti

La tassazione sullo smaltimento di rifiuti solidi urbani, come per altro quella dell'IMU, è stata molto rimaneggiata nel tempo, subendo inoltre gli effetti di un quadro normativo soggetto ad interpretazioni contraddittorie. La progressiva soppressione del tributo, con la contestuale istituzione della corrispondente tariffa, avrebbe dovuto comportare infatti la ricollocazione del corrispondente gettito nelle entrate di natura tariffaria, con la contestuale introduzione dell'obbligo di integrale copertura dei costi del servizio. La questione circa l'esatta connotazione di questo prelievo è stata poi oggetto di diverse risoluzioni ministeriali, talvolta in contrasto tra di loro, fino all'intervento della Corte costituzionale. L'ambito applicativo di questa disciplina è ora rimandato all'immediato futuro, con l'introduzione del nuovo quadro di riferimento previsto dalla nuova TARI (tassa sui rifiuti).

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	90,94 %	90,34 %	86,64 %	99,23 %	100,00 %
Costo pro capite	89,88	87,74	89,75	101,14	107,57

2.3 Attività amministrativa

2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni, la cui consistenza dipende molto dalle dimensioni demografiche dell'ente. Il contesto è sempre lo stesso, e cioè favorire il miglioramento dell'operatività della complessa macchina comunale, ma gli strumenti messi in atto sono profondamente diversi con il variare del peso specifico del comune.

2.3.2 Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e livello di realizzazione.

Personale

Obiettivo	Razionalizzazione dotazione organica e uffici																								
Inizio mandato	<p>Nel corso del mandato si è cercato di contenere la spesa attraverso il contenimento non solo delle dinamiche retributive ma anche occupazionali essenzialmente attraverso semplificazioni dei processi organizzativi, allargamento dei carichi di lavoro e delle mansioni. Di seguito i dati sull'organico:</p> <p>anno 2011 organico n 179:</p> <table> <tr><td>segretario</td><td>1</td></tr> <tr><td>dirigenti</td><td>4</td></tr> <tr><td>posizioni organizzative</td><td>8</td></tr> <tr><td>dipendenti</td><td>166</td></tr> </table> <p>anno 2012 organico n 170</p> <table> <tr><td>segretario</td><td>1</td></tr> <tr><td>dirigenti</td><td>4</td></tr> <tr><td>posizioni organizzative</td><td>8</td></tr> <tr><td>dipendenti</td><td>155</td></tr> </table> <p>anno 2013 organico n. 168</p> <table> <tr><td>segretario</td><td>1</td></tr> <tr><td>dirigenti</td><td>4</td></tr> <tr><td>posizioni organizzative</td><td>8</td></tr> <tr><td>dipendenti</td><td>155</td></tr> </table>	segretario	1	dirigenti	4	posizioni organizzative	8	dipendenti	166	segretario	1	dirigenti	4	posizioni organizzative	8	dipendenti	155	segretario	1	dirigenti	4	posizioni organizzative	8	dipendenti	155
segretario	1																								
dirigenti	4																								
posizioni organizzative	8																								
dipendenti	166																								
segretario	1																								
dirigenti	4																								
posizioni organizzative	8																								
dipendenti	155																								
segretario	1																								
dirigenti	4																								
posizioni organizzative	8																								
dipendenti	155																								
Fine mandato	<p>Il Comune di Pioltello ha collegato il sistema della valutazione della performance a un sistema di pianificazione strategica che - attraverso un processo a cascata - partendo dalle politiche individuate nel Piano di Mandato e dai relativi obiettivi strategici, individua gli obiettivi annuali operativi con i quali i diversi servizi devono dare attuazione a queste politiche e definisce indicatori di misurazione sia delle attività prodotte che dell'impatto delle politiche sui bisogni della città.</p> <p>L'elemento innovativo di questa attività è la possibilità di comunicare in modo chiaro quali sono gli obiettivi che l'Amministrazione intende conseguire e quali sono le consequenziali azioni che dirigenti e dipendenti dovranno mettere in campo. A questo sistema viene collegata la valutazione dei dirigenti e, più in generale, la valutazione dei risultati prodotti dalle singole strutture e dal personale.</p> <p>Questo strumento è strettamente collegato al Piano Esecutivo di Gestione i cui obiettivi operativi, approvati dalla Giunta Comunale, sono formalmente gli obiettivi di performance delle diverse unità organizzative del Comune.</p>																								

Lavori pubblici

Obiettivo	Investimenti programmati e impegnati
Inizio mandato	
Fine mandato	

Gestione del territorio

Obiettivo	Numero complessivo concessioni edilizie
------------------	---

Inizio mandato	
Fine mandato	

Obiettivo	Tempi di rilascio concessioni edilizie
Inizio mandato	
Fine mandato	

Istruzione pubblica

Obiettivo	Sviluppo servizio mensa
Inizio mandato	dato economico 445.900 numero pasti 458.000
Fine mandato	dato economico 500.000 numero pasti 401.956

Obiettivo	Sviluppo servizio trasporto scolastico
Inizio mandato	
Fine mandato	

Ciclo dei rifiuti

Obiettivo	Percentuale raccolta differenziata
Inizio mandato	
Fine mandato	

Sociale

Obiettivo	Assistenza all'infanzia (asili nido)
Inizio mandato	dato economico 264.637 numero pasti 90 n.b. i numeri sono al netto del costo del personale e l'andamento tiene conto del trasferimento ad Azienda "Futura" di un nido
Fine mandato	dato economico 187.500 numero pasti 50 n.b. i numeri sono al netto del costo del personale e l'andamento tiene conto del trasferimento ad Azienda "Futura" di un nido

Obiettivo	Assistenza agli anziani
Inizio mandato	dato economico 477.841 numero pasti 910
Fine mandato	dato economico 422.419 numero pasti 922

Turismo

Obiettivo	Iniziative realizzate
Inizio mandato	
Fine mandato	

2.3.4 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita. La valutazione delle performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

2.3.5 Controllo delle società partecipate

La normativa vigente richiede all'ente locale, in funzione però delle sue dimensioni demografiche, di definire un sistema di controlli sulle società non quotate o partecipate, definendo preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata, secondo parametri qualitativi e quantitativi. Se il comune rientra in questo ambito applicativo, si procede ad organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a monitorare l'andamento della società, con una verifica dei presupposti che hanno determinato la scelta partecipativa iniziale, oltre a garantire la possibilità di mettere in atto tempestivi interventi correttivi in relazione a eventuali mutamenti che intercorrano, nel corso della vita della società, negli elementi originariamente valutati. L'obiettivo finale è quindi quello di prevenire le ricadute negative che si avrebbero sul bilancio del comune per effetto di fenomeni patologici sorti nella società esterna, non individuati per tempo.

PARTE III

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

La capacità di spendere secondo il programma adottato (efficienza), l'attitudine ad utilizzare le risorse soddisfacendo le reali esigenze della collettività (efficacia) e la perizia richiesta per conseguire gli obiettivi stabiliti spendendo il meno possibile (economicità) deve essere sempre compatibile con il mantenimento nel tempo dell'equilibrio tra le entrate e le uscite. Dato il vincolo del pareggio di bilancio a preventivo, le entrate di competenza accertate in ciascun esercizio hanno condizionato il quantitativo massimo di spesa impegnabile in ciascun anno solare.

Entrate (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Tributarie	11.668.553,40	11.712.238,81	18.309.397,92	20.287.846,97	18.582.016,16	59,25%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.035.426,55	11.277.568,78	2.618.377,54	1.723.596,34	3.717.429,94	-58,86%
Titolo 3 - Extratributarie	4.509.464,95	4.553.332,82	4.603.963,86	4.399.549,67	4.312.939,87	-4,36%
Entrate correnti	25.213.444,90	27.543.140,41	25.531.739,32	26.410.992,98	26.612.385,97	5,55%
Titolo 4 - Trasferimenti di capitale	4.274.872,48	4.852.018,73	2.454.117,99	6.535.383,48	4.096.462,06	-4,17%
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00%
Totale	30.988.317,38	32.395.159,14	27.985.857,31	32.946.376,46	30.708.848,03	-0,90%

Spese (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	% variazione rispetto al primo anno
Titolo 1 - Correnti	24.655.948,91	25.423.647,03	24.163.529,00	22.125.290,85	25.103.728,64	1,82%
Titolo 2 - In conto capitale	5.038.981,56	3.706.807,71	747.175,03	4.126.619,81	3.225.665,19	-35,99%
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	992.038,86	1.101.170,88	2.342.695,35	2.105.953,14	3.080.824,50	210,55%
Totale	30.686.969,33	30.231.625,62	27.253.399,38	28.357.863,80	31.410.218,33	2,36%

Partite di giro (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013	% variazione rispetto al primo anno
Entrate Titolo 6	2.609.509,93	2.425.042,07	2.166.415,51	1.822.519,20	1.761.169,31	-32,51%
Spese Titolo 4	2.609.509,93	2.425.042,07	2.166.415,51	1.822.519,20	1.761.169,31	-32,51%

3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Con l'approvazione di ciascun bilancio di previsione, il consiglio comunale ha individuato gli obiettivi e destina le corrispondenti risorse rispettando la norma che impone il pareggio complessivo tra disponibilità e impieghi. In questo ambito, è stata scelta qual è l'effettiva destinazione della spesa e con quali risorse viene ad essere finanziata, separando le possibilità di intervento in quattro direzioni ben definite, e cioè la gestione corrente, gli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi C/terzi. Ognuno di questi comparti può essere inteso come un'entità autonoma che produce un risultato di gestione (avanzo, disavanzo, pareggio).

Equilibrio di parte corrente		2009	2010	2011	2012	2013
Entrate competenza (Accertamenti)						
Tributarie (Tit.1)	(+)	11.668.553,40	11.712.238,81	18.309.397,92	20.287.846,97	18.582.016,16
Trasferimenti Stato, Regione ed enti (Tit.2)	(+)	9.035.426,55	11.277.568,78	2.618.377,54	1.723.596,34	3.717.429,94
Extratributarie (Tit.3)	(+)	4.509.464,95	4.553.332,82	4.603.963,86	4.399.549,67	4.312.939,87
Risorse correnti		25.213.444,90	27.543.140,41	25.531.739,32	26.410.992,98	26.612.385,97
Entrate correnti specifiche che fin. investimenti (da Tit.1-2-3/E)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che fin. investimenti (da Tit.1-2-3/E)	(-)	35.178,24	1.864.873,93	85.303,25	5.936,40	0,00
Risparmio corrente		-35.178,24	-1.864.873,93	-85.303,25	-5.936,40	0,00
Avanzo applicato a Bilancio Corrente	(+)	254.822,73	360.544,62	1.206.504,17	616.218,52	2.742.773,36
Entrate C/capitale che finanziano sp. correnti (da Tit.4/E)	(+)	934.315,99	1.375.171,96	1.162.531,08	0,00	0,00
Entrate accensione prestiti che finanziano sp. correnti (da Tit.5/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse straordinarie		1.189.138,72	1.735.716,58	2.369.035,25	616.218,52	2.742.773,36
Entrate Bilancio Corrente		26.367.405,38	27.413.983,06	27.815.471,32	27.021.275,10	29.355.159,33
Uscite competenza (Impegni)						
Rimborso di prestiti (Tit.3)	(+)	992.038,86	1.101.170,88	2.342.695,35	2.105.953,14	3.080.824,50
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rimborso di prestiti effettivo		992.038,86	1.101.170,88	2.342.695,35	2.105.953,14	3.080.824,50
Spese correnti (Tit.1)	(-)	24.655.948,91	25.423.647,03	24.163.529,00	22.125.290,85	25.103.728,64
Uscite ordinarie		25.647.987,77	26.524.817,91	26.506.224,35	24.231.243,99	28.184.553,14
Disavanzo applicato al bilancio	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite straordinarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite Bilancio Corrente		25.647.987,77	26.524.817,91	26.506.224,35	24.231.243,99	28.184.553,14
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio corrente	(+)	26.367.405,38	27.413.983,06	27.815.471,32	27.021.275,10	29.355.159,33
Uscite bilancio corrente	(-)	25.647.987,77	26.524.817,91	26.506.224,35	24.231.243,99	28.184.553,14
Risultato bilancio corrente		719.417,61	889.165,15	1.309.246,97	2.790.031,11	1.170.606,19

Equilibrio di parte capitale		2009	2010	2011	2012	2013
Entrate competenza (Accertamenti)						
Alienazione beni, trasferimento capitali (Tit.4)	(+)	4.274.872,48	4.852.018,73	2.454.117,99	6.535.383,48	4.096.462,06
Entrate C/capitale che finanziano sp. correnti (da Tit.4/E)	(-)	934.315,99	1.375.171,96	1.162.531,08	0,00	0,00
Riscossione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienazione beni e trasferimento capitali investiti		3.340.556,49	3.476.846,77	1.291.586,91	6.535.383,48	4.096.462,06
Entrate correnti specifiche che fin. investimenti (da Tit.1-2-3/E)	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti generiche che fin. investimenti (da Tit.1-2-3/E)	(+)	35.178,24	1.864.873,93	85.303,25	5.936,40	0,00
Risparmio corrente reinvestito		35.178,24	1.864.873,93	85.303,25	5.936,40	0,00
Avanzo applicato a bilancio Investimenti	(+)	306.626,92	399.412,80	0,00	0,00	78.619,13
Risparmio complessivo reinvestito		341.805,16	2.264.286,73	85.303,25	5.936,40	78.619,13
Accensione di prestiti (Tit.5)	(+)	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate accensione prestiti che finanziano sp. correnti (da Tit.5/E)	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti a breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione di prestiti per investimenti		1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Bilancio Investimenti		5.182.361,65	5.741.133,50	1.376.890,16	6.541.319,88	4.175.081,19
Uscite competenza (Impegni)						
In conto capitale (Tit.2)	(-)	5.038.981,56	3.706.807,71	747.175,03	4.126.619,81	3.225.665,19
Concessione di crediti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscite Bilancio Investimenti		5.038.981,56	3.706.807,71	747.175,03	4.126.619,81	3.225.665,19
Risultato bilancio corrente (competenza)						
Entrate bilancio investimenti	(+)	5.182.361,65	5.741.133,50	1.376.890,16	6.541.319,88	4.175.081,19
Uscite bilancio investimenti	(-)	5.038.981,56	3.706.807,71	747.175,03	4.126.619,81	3.225.665,19
Risultato bilancio investimento		143.380,09	2.034.325,79	629.715,13	2.414.700,07	949.416,00

3.3 Risultato della gestione

3.3.1 Gestione di competenza - quadro riassuntivo

Il risultato della gestione di competenza indica il grado di impiego delle risorse di stretta competenza di ciascun esercizio, oltre all'eventuale eccedenza (avanzo) o la possibile carenza (disavanzo) delle stesse rispetto agli obiettivi inizialmente definiti con il bilancio di previsione. Ma si tratta pur sempre di dati estremamente sintetici. Dal punto di vista della gestione di competenza, ad esempio, un consuntivo che riporta un avanzo di amministrazione potrebbe segnalare la momentanea difficoltà nella capacità di spesa dell'ente mentre un disavanzo dovuto al verificarsi di circostanze imprevedibili potrebbe essere il sintomo di una momentanea crisi finanziaria. Il tutto va attentamente ponderato e valutato in una prospettiva pluriennale, nonché approfondito con un'ottica che va oltre la stretta dimensione numerica.

	2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni (+)	26.017.942,54	27.481.338,68	23.695.518,70	23.495.197,07	27.001.478,12
Pagamenti (-)	21.208.380,28	22.078.045,54	21.618.737,78	20.133.870,66	24.103.947,80
Differenza	4.809.562,26	5.403.293,14	2.076.780,92	3.361.326,41	2.897.530,32
Residui attivi (+)	7.579.884,77	7.338.862,53	6.456.754,12	11.273.698,59	5.468.539,22
Residui passivi (-)	12.088.098,98	10.578.622,15	7.801.077,11	10.046.512,34	9.067.439,84
Differenza	-4.508.214,21	-3.239.759,62	-1.344.322,99	1.227.186,25	-3.598.900,62
Avanzo(+) o Disavanzo (-)	301.348,05	2.163.533,52	732.457,93	4.588.512,66	-701.370,30

3.3.2 Risultato di amministrazione

Il risultato complessivo è il dato che espone, in sintesi, l'esito finanziario di ciascun esercizio. Il dato contabile può mostrare un avanzo o riportare un disavanzo, ed è ottenuto dal simultaneo concorso della gestione di competenza e residui. Queste operazioni comprendono pertanto sia i movimenti che hanno impiegato risorse proprie dello stesso esercizio (riscossioni e pagamenti di competenza) come pure operazioni che hanno invece utilizzato le rimanenze di esercizi precedenti (riscossioni e pagamenti in C/residui). L'avanzo complessivo può essere liberamente disponibile (non vincolato) oppure utilizzabile solo entro precisi ambiti (vincolato per spese correnti o investimenti).

	2009	2010	2011	2012	2013
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	1.342.824,30	3.635.243,42	3.823.840,49	8.623.727,20	8.364.348,77
di cui:					
Vincolato	487.038,74	1.476.119,40	73.191,07	2.368.240,01	1.188.326,52
Per spese in conto capitale	96.177,42	1.004.872,33	1.090.651,66	138.001,14	739.967,25
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	759.608,14	1.154.251,69	2.659.997,76	6.117.486,05	6.436.055,00

3.3.3 Risultato della gestione - fondo di cassa e risultato di amministrazione

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti nei confronti di soggetti esterni. La velocità con cui questi crediti vanno a buon fine, e cioè si trasformano in riscossioni, influisce direttamente sulle disponibilità finali di cassa. L'accertamento di competenza che non si è interamente tradotto in riscossione durante l'anno ha comportato quindi la formazione di un nuovo residuo attivo. Analogamente alle entrate, anche la velocità di pagamento delle uscite influenza la giacenza di cassa e la conseguente formazione di residui passivi, ossia posizioni debitorie verso soggetti esterni all'ente, oppure la formazione di più generici accantonamenti per procedure di gara in corso di espletamento, da concludersi nell'immediato futuro.

		2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	(+)	14.838.621,67	15.740.451,20	14.364.006,20	11.237.710,13	14.485.525,69
Totale residui attivi finali	(+)	12.307.384,19	12.351.588,00	9.230.523,05	14.007.650,26	10.154.759,44
Totale residui passivi finali	(-)	25.803.181,56	24.456.795,78	19.770.688,76	16.621.633,19	16.275.936,36
Risultato di amministrazione		1.342.824,30	3.635.243,42	3.823.840,49	8.623.727,20	8.364.348,77
Utilizzo anticipazione di cassa						

3.4 Utilizzo avanzo di amministrazione

L'attività del comune è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione di un anno si ripercuotono negli esercizi successivi. Questi legami si ritrovano nella gestione dei residui attivi e passivi ma anche nel caso di espansione della spesa dovuta all'applicazione dell'avanzo. Questo può però avvenire con certi vincoli, dato che il legislatore ha stabilito alcune regole che limitano le possibilità di impiego dell'avanzo di amministrazione imponendo, inoltre, rigide misure per il ripiano del possibile disavanzo. L'avanzo può infatti essere utilizzato per il reinvestimento delle quote di ammortamento, la copertura dei debiti fuori bilancio, la salvaguardia degli equilibri di bilancio, l'estinzione anticipata dei mutui e per il finanziamento di spese di investimento.

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	8.861,76	2.688,00	50.804,17	0,00	199.040,87
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	245.960,97	357.856,62	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	53.829,00	124.680,88	39.419,00
Spese di investimento	306.626,92	399.412,80	0,00	0,00	781.619,13
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	1.101.871,00	491.537,64	2.504.313,49
Totale	561.449,65	759.957,42	1.206.504,17	616.218,52	3.524.392,49

3.5 Gestione dei residui

3.5.1 Totale residui di inizio e fine mandato

Le previsioni di entrata tendono a tradursi durante l'esercizio in accertamenti, ossia in crediti che il comune vanta nei confronti di soggetti esterni. Gli accertamenti di competenza che non si sono interamente tradotti in riscossione durante l'anno portano alla formazione di residui attivi, ossia posizioni creditizie. Analogamente alle entrate, anche per le uscite il mancato pagamento dell'impegno nell'esercizio di formazione porta alla creazione di residui passivi. L'accostamento delle situazioni di inizio e fine mandato mettono in risalto il miglioramento e il peggioramento della situazione complessiva delle posizioni creditorie o debitorie, per altro verso direttamente influenzate dai vincoli imposti ai vari livelli della pubblica amministrazione da patto di stabilità interno.

Residui attivi 2009	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	6.154.038,48	0,00	503.040,36	5.650.998,12	4.294.516,00	1.356.482,12	2.892.037,17	4.248.519,29
Titolo 2	1.554.469,74	0,00	8.937,49	1.545.532,25	1.400.002,29	145.529,96	1.486.630,34	1.632.160,30
Titolo 3	5.196.954,39	0,00	85.565,16	5.111.389,23	3.088.527,18	2.022.862,05	1.690.189,52	3.713.051,57
Totale tit. 1-3	12.905.462,61	0,00	597.543,01	12.307.919,60	8.783.045,47	3.524.874,13	6.068.857,03	9.593.731,16
Titolo 4	2.861.019,11	0,00	384.265,04	2.476.754,07	1.313.577,00	1.163.177,07	277.423,53	1.440.600,60
Titolo 5	1.178.766,14	0,00	0,00	1.178.766,14	1.150.000,00	28.766,14	1.000.000,00	1.028.766,14
Titolo 6	128.721,24	0,00	0,00	128.721,24	118.039,16	10.682,08	233.604,21	244.286,29
Totale tit. 1-6	17.073.969,10	0,00	981.808,05	16.092.161,05	11.364.661,63	4.727.499,42	7.579.884,77	12.307.384,19

Residui attivi 2013	Iniziali (a)	Maggiori (b)	Minori (c)	Riaccertati d=(a+b-c)	Riscossi (e)	Da riportare f=(d-e)	Residui competenza (g)	Totale residui fine gestione h=(f+g)
Titolo 1	7.193.620,71	0,00	224.335,04	6.969.285,67	5.599.960,68	1.369.324,99	3.204.748,92	4.574.073,91
Titolo 2	1.143.377,00	0,00	12.217,83	1.131.159,17	1.069.615,44	61.543,73	355.142,65	416.686,38
Titolo 3	2.542.925,62	0,00	21.284,35	2.521.641,27	1.356.505,96	1.165.135,31	1.770.526,38	2.935.661,69
Totale tit. 1+2+3	10.879.923,33	0,00	257.837,22	10.622.086,11	8.026.082,08	2.596.004,03	5.330.417,95	7.926.421,98
Titolo 4	3.046.444,63	0,00	112.285,10	2.934.159,53	892.975,79	2.041.183,74	91.800,00	2.132.983,74
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6	81.282,30	0,00	0,00	81.282,30	32.249,85	49.032,45	46.321,27	95.353,72
Totale tit. 1+2+3+4+5+6	14.007.650,26	0,00	370.122,32	13.637.527,94	8.951.307,72	4.686.220,22	5.468.539,22	10.154.759,44

Residui passivi 2009	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	9.536.087,46	303.852,39	9.232.235,07	5.596.122,39	3.636.112,68	7.032.417,82	10.668.530,50
Titolo 2	14.228.567,35	610.592,12	13.617.975,23	3.737.815,79	9.880.159,44	4.716.406,50	14.596.565,94
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	560.831,27	0,00	560.831,27	362.020,81	198.810,46	339.274,66	538.085,12

Totale tit. 1+2+3+4	24.325.486,08	914.444,51	23.411.041,57	9.695.958,99	13.715.082,58	12.088.098,98	25.803.181,56
----------------------------	----------------------	-------------------	----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Residui passivi 2013	Iniziali (a)	Minori (b)	Riaccertati c=(a-b)	Pagati (d)	Da riportare e=(c-d)	Residui competenza (f)	Totale residui fine gestione g=(e+f)
Titolo 1	8.866.571,45	694.508,11	8.172.063,34	5.465.668,74	2.706.394,60	7.267.612,27	9.974.006,87
Titolo 2	7.515.200,56	117.606,08	7.397.594,48	3.119.973,86	4.277.620,62	1.772.021,36	6.049.641,98
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	239.861,18	0,00	239.861,18	15.379,88	224.481,30	27.806,21	252.287,51
Totale tit. 1+2+3+4	16.621.633,19	812.114,19	15.809.519,00	8.601.022,48	7.208.496,52	9.067.439,84	16.275.936,36

3.5.2 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

La velocità di incasso dei crediti pregressi, ossia il tasso di smaltimento dei residui attivi, influisce direttamente sulla situazione complessiva di cassa. La stessa circostanza si verifica anche nel versante delle uscite dove il pagamento rapido di debiti pregressi estingue il residuo passivo, traducendosi però in un esborso monetario. La capacità dell'ente di incassare rapidamente i propri crediti può essere analizzata anche dal punto di vista temporale, riclassificando i residui attivi per anno di formazione ed individuando così le posizioni creditorie più lontane nel tempo. Lo stesso procedimento può essere applicato anche al versante delle uscite, dove la posizione debitoria complessiva è ricondotta all'anno di formazione di ciascun residuo passivo.

Residui attivi	2010 e prec.	2011	2012	2013	Totale residui al 31-12-2013
Titolo 1	445.204,21	382.515,81	541.604,97	3.204.748,92	4.574.073,91
Titolo 2	17.523,49	6.271,69	37.748,55	355.142,65	416.686,38
Titolo 3	697.998,33	242.670,86	224.466,12	1.770.526,38	2.935.661,69
Totale titoli 1+2+3	1.160.726,03	631.458,36	803.819,64	5.330.417,95	7.926.421,98
Titolo 4	236.484,29	0,00	1.804.699,45	91.800,00	2.132.983,74
Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale titoli 4+5	236.484,29	0,00	1.804.699,45	91.800,00	2.132.983,74
Titolo 6	31.751,02	13.281,43	4.000,00	46.321,27	95.353,72
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	1.428.961,34	644.739,79	2.612.519,09	5.468.539,22	10.154.759,44

Residui passivi	2010 e prec.	2011	2012	2013	Totale residui al 31-12-2013
Titolo 1	1.534.188,31	404.534,55	767.671,74	7.267.612,27	9.974.006,87
Titolo 2	1.799.951,00	200.000,00	2.277.669,62	1.772.021,36	6.049.641,98
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4	199.908,57	15.733,98	8.838,75	27.806,21	252.287,51
Totale titoli 1+2+3+4	3.534.047,88	620.268,53	3.054.180,11	9.067.439,84	16.275.936,36

3.5.3 Rapporto tra competenza e residui

Gli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle

dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Un indice interessante è dato dal rapporto tra i movimenti di competenza e residui delle entrate proprie, che tende a mostrare, per lo stesso comparto, l'incidenza della formazione di nuovi crediti rispetto agli accertamenti della sola competenza.

	2009	2010	2011	2012	2013
Residui attivi titoli 1 e 3	3.379.344,17	2.859.154,57	1.772.574,65	2.080.598,33	2.534.460,30
Accertamenti competenza titoli 1 e 3	16.178.018,35	16.265.571,63	22.913.361,78	24.687.396,64	22.894.956,03
Rapporto tra residui attivi tit. 1 e 3 e accertamenti entrate correnti tit.1 e 3	20,89%	17,58%	7,74%	8,43%	11,07%

3.6 Patto di stabilità interno

La possibilità di pianificare l'attività di spesa dell'ente locale non è totalmente libera ma deve fare i conti con i vincoli imposti a livello centrale su molteplici aspetti della gestione. Per i comuni con più di 5.000 abitanti, queste restrizioni diventano particolarmente stringenti ed associate alle regole sul patto di stabilità interno. La norma, che nel corso degli anni ha subito vistosi cambiamenti, nella versione più recente tende a conseguire nei conti del comune un determinato saldo cumulativo (obiettivo programmatico) di entrate e uscite, parte corrente ed investimento, denominato "Saldo finanziario di competenza mista". Questo vincolo complessivo vincola pesantemente la possibilità di manovre sia degli enti pubblici che finanziano in parte l'ente (regione e provincia), sia la capacità stessa di spesa del comune, che può essere alquanto compressa e dilatata nel tempo.

2009	2010	2011	2012	2013
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto	Soggetto
Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente	Adempiente

3.6.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

Nel periodo di mandato l'Ente ha sempre rispettato i vincoli previsti dal patto di stabilità interno.

3.6.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

3.7 Indebitamento

3.7.1 Evoluzione indebitamento

Il livello dell'indebitamento è una componente molto importante della rigidità del bilancio, dato che gli esercizi futuri dovranno finanziare il maggior onere per il rimborso delle quote annue di interesse e capitale con le normali risorse di parte corrente. La politica d'indebitamento di ciascun anno mette in risalto se sia stato prevalente l'accensione o il rimborso di prestiti, con conseguente incidenza sulla consistenza finale del debito. Il rapporto tra la dimensione debitoria e la consistenza demografica mette in luce l'entità del debito che idealmente fa capo a ciascun residente.

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito iniziale (01/01)	12.999.889,45	13.507.850,59	12.406.679,71	9.135.555,31	8.036.825,11
Nuovi mutui	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mutui rimborsati	992.038,86	1.101.170,88	2.342.695,35	1.120.302,42	850.307,26
Variazioni da altre cause (+/-)	0,00	0,00	-928.429,05	21.572,22	-2.050.137,36
Residuo debito finale	13.507.850,59	12.406.679,71	9.135.555,31	8.036.825,11	5.136.380,49

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale (31/12)	13.507.850,59	12.406.679,71	9.135.555,31	8.036.825,11	5.136.380,49
Popolazione residente	35.498	36.369	36.930	37.666	38.116
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	380,52	341,13	247,37	213,37	134,76

3.7.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'ente locale può assumere nuovi mutui o accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se rispetta preventivamente i limiti imposti dal legislatore. Infatti, l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari emessi ed a quello derivante da garanzie prestate, non supera un valore percentuale delle risorse relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Il valore degli interessi passivi è conteggiato al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi ottenuti.

	2009	2010	2011	2012	2013
Interessi passivi al netto di contributi	1.213.676,37	988.442,73	941.274,97	335.656,72	193.446,40
Entrate correnti penultimo esercizio precedente	25.213.444,90	25.854.926,42	25.213.444,90	27.543.140,41	25.531.739,32
Incidenza interessi passivi su entrate correnti	4,81 %	3,82 %	3,73 %	1,22 %	0,76 %
Limite massimo art.204 TUEL	15,00 %	15,00 %	12,00 %	8,00 %	8,00 %
Rispetto del limite di indebitamento	Si	Si	Si	Si	Si

3.8 Strumenti di finanza derivata

3.8.1 Utilizzo strumenti di finanza derivata

Per "strumenti finanziari derivati" si intendono gli strumenti finanziari il cui valore dipende ("deriva") dall'andamento di un'attività sottostante (chiamata underlying asset). Le attività sottostanti possono avere natura finanziaria (come, ad esempio, titoli azionari, tassi di interesse o di cambio) o reale (oro, petrolio). La questione inerente la sottoscrizione di strumenti finanziari derivati da parte degli enti territoriali è sorta a seguito dell'instaurarsi di una prassi, consolidata negli anni, in base alla quale regioni, province e comuni hanno fatto ampio ricorso alla finanza derivata sia nella gestione del proprio debito che, in particolare, in fase di ristrutturazione dell'indebitamento.

L'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati	No
Valore complessivo di estinzione al -	-

3.8.2 Rilevazione flussi

3.9 Conto del patrimonio in sintesi

Per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, il prospetto si sviluppa in senso verticale con una serie di classi che descrivono le voci riclassificate in virtù del loro grado di liquidità, inteso come la capacità del singolo cespite di trasformarsi, più o meno rapidamente, in denaro. Per questo motivo, sono indicate in sequenza le immobilizzazioni (suddivise in immateriali, materiali e finanziarie) seguite dall'attivo circolante (composto dalle rimanenze, dai crediti, dalle attività finanziarie non immobilizzate e dalle disponibilità liquide) e infine dai ratei ed i risconti attivi. Anche il prospetto nel quale sono esposte le voci del passivo si sviluppa in senso verticale con una serie di classi ridefinite secondo un criterio diverso da quello adottato per l'attivo. Infatti, non viene considerato il grado di esigibilità della passività (velocità di estinzione della posta riclassificata in passività a breve, medio e lungo termine) ma la natura stessa della posta. Per questo motivo, sono indicati in sequenza, il patrimonio netto, i conferimenti, i debiti, ed infine i ratei e i risconti passivi. La differenza netta tra attivo e passivo indica il patrimonio netto, e cioè la ricchezza dell'ente in un determinato momento, entità che può quindi essere paragonata nel tempo per rilevarne la variazione (accostamento tra inizio e fine mandato).

Attivo	2009	Passivo	2009
Immobilizzazioni immateriali	587.140,67	Patrimonio netto	53.889.154,05
Immobilizzazioni materiali	117.836.034,83	Conferimenti	73.157.949,41
Immobilizzazioni finanziarie	9.910.054,80	Debiti	29.653.483,85
Rimanenze	33.981,71	Ratei e risconti passivi	7.507,20
Crediti	13.397.745,87		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	14.838.621,67		
Ratei e risconti attivi	104.514,96		
Totale	156.708.094,51	Totale	156.708.094,51

Attivo	2013	Passivo	2013
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	57.768.186,84
Immobilizzazioni materiali	137.417.811,05	Conferimenti	97.058.449,08
Immobilizzazioni finanziarie	11.430.301,13	Debiti	19.522.600,65
Rimanenze	35.431,71	Ratei e risconti passivi	126.243,07
Crediti	11.099.605,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	14.485.525,69		
Ratei e risconti attivi	6.804,91		
Totale	174.475.479,64	Totale	174.475.479,64

3.10 **Conto economico in sintesi**

Il risultato economico conseguito nell'esercizio mette in risalto la variazione netta del patrimonio intervenuta rispetto l'anno precedente. Si tratta quindi della differenza tra i ricavi ed i costi di competenza dello stesso esercizio, tenendo però presente che i criteri di imputazione dei movimenti finanziari (competenza finanziaria) differiscono da quelli economici (competenza economica). La conseguenza di tutto ciò è che il risultato di amministrazione (gestione finanziaria) non coincide mai con il risultato economico (gestione economica) del medesimo esercizio. Si tratta, infatti, di valori che seguono regole e criteri di imputazione profondamente diversi.

Conto economico		2013
A	Proventi della gestione	(+) 26.240.319,76
B	Costi della gestione	(-) 26.338.570,04
	<i>di cui:</i> 16. Quote di ammortamento d'esercizio	2.675.503,39
C	Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate	-531.272,20
	17. Utili	(+) 226.727,80
	18. Interessi su capitale di dotazione	(+) 0,00
	19. Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	(-) 758.000,00
D	Proventi ed oneri finanziari	
	20. Proventi finanziari	(+) 15.401,19
	21. Oneri finanziari	(-) 193.886,28
E	Proventi ed oneri straordinari	
	Proventi	(+) 2.456.687,45
	22. Insussistenze del passivo	694.508,11
	23. Sopravvenienze attive	0,00
	24. Plusvalenze patrimoniali	1.762.179,34
	Oneri	(-) 1.108.796,51
	25. Insussistenze dell'attivo	252.014,96
	26. Minusvalenze patrimoniali	355,12
	27. Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	28. Oneri straordinari	856.426,43
Risultato economico d'esercizio		539.883,37

3.11 Riconoscimento debiti fuori bilancio

I debiti fuori bilancio sono situazioni debitorie riconducibili ad attività di gestione intraprese in precedenti esercizi. Le casistiche sono varie, come l'esito di sentenze esecutive, la necessità di coprire disavanzi di consorzi, aziende speciali, istituzioni, o l'esigenza di finanziare convenzioni, atti costitutivi, ricapitalizzazioni di società, oppure la necessità di ultimare procedure espropriative ed occupazioni d'urgenza. Un debito fuori bilancio può però nascere anche dall'avvenuta acquisizione di beni e servizi in violazione degli obblighi di preventivo impegno della spesa, con la conseguenza che l'amministrazione deve poi dimostrare la pertinenza di questo ulteriore fabbisogno di risorse con le competenze giuridiche e gestionali riconducibili all'ente. L'ente provvede a riportare in contabilità queste passività pregresse con un procedimento che prevede il loro specifico riconoscimento con apposita delibera soggetta all'approvazione del consiglio comunale, atto che contestualmente impegna e finanzia la corrispondente spesa.

Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel 2013	Importo
Sentenze esecutive	306.930,93
Copertura disavanzi di consorzi, aziende speciali e istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza	0,00
Acquisizione di beni e servizi (altro)	90.809,71
Totale	397.740,64

Procedimenti di esecuzione forzata (2013)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

Esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere per un importo pari ad euro 671,00

3.12 Spesa per il personale

3.12.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo di mandato

Ogni ente locale fornisce alla collettività servita un ventaglio di prestazioni: si tratta, generalmente, dell'erogazione di servizi e quasi mai della cessione di prodotti. La produzione di beni, infatti, impresa tipica nel settore privato, rientra solo occasionalmente tra le attività esercitate dal comune. La fornitura di servizi, a differenza della produzione di beni, si caratterizza per la prevalenza dell'onere del personale sui costi complessivi d'impresa, e questo si verifica anche nell'economia dell'ente locale. Il costo del personale (diretto ed indiretto), pertanto, incide in modo preponderante sulle disponibilità del bilancio di parte corrente.

	2009	2010	2011	2012	2013
Limite di spesa (art.1. c.557 e 562, L.296/2006)	0,00	0,00	6.799.401,00	6.476.649,40	6.132.306,00
Spesa di personale effettiva (art.1, c.557 e 562, L.296/2006)	0,00	0,00	6.476.649,40	6.132.306,00	5.897.789,00
Rispetto del limite			Si	Si	Si
Incidenza spese di personale su spese correnti	0,00 %	0,00 %	26,80 %	27,72 %	23,49 %

3.12.2 Spesa del personale pro-capite

Per erogare servizi è necessario possedere una struttura organizzata, dove l'onere per il personale acquisisce, per forza di cose, un'importanza preponderante su ogni altro fattore produttivo. Il costo del personale può essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti.

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa per il personale	0,00	0,00	6.476.649,40	6.132.306,00	5.897.789,00
Popolazione residente	35.498	36.369	36.930	37.666	38.116
Spesa pro capite	0,00	0,00	175,38	162,81	154,73

3.12.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Dal punto di vista strettamente quantitativo, la consistenza complessiva dell'apparato dell'ente locale è influenzata pesantemente dai vincoli che sono spesso introdotti a livello centrale per contenere il numero totale dei dipendenti pubblici. Queste limitazioni talvolta comportano l'impossibilità di sostituire i dipendenti che terminano il rapporto di lavoro con nuova forza impiego oppure, in altri casi, limitano tale facoltà (percentuale ridotta di sostituzione dei dipendenti che vanno in pensione).

	2009	2010	2011	2012	2013
Popolazione residente	35.498	36.369	36.930	37.666	38.116
Dipendenti	197	186	182	172	170
Rapporto abitanti/dipendenti	180,19	195,53	202,91	218,99	224,21

3.12.4 Rapporti di lavoro flessibile

Per poter avvalersi del lavoro a tempo determinato le P.A. devono rispettare il limite sostanziale della presenza di esigenze temporanee ed eccezionali, e quindi sia limitate nel tempo che imprevedibili e non ricorrenti. Si tratta pertanto di un limite ben più rigido di quello posto nel settore del lavoro privato. Questa diversità di regime rispetto al lavoro del settore privato è stata ritenuta dalla Corte Costituzionale rispettosa del principio di uguaglianza in considerazione delle peculiarità del lavoro pubblico quanto all'instaurazione dei rapporti di lavoro, che deve basarsi sul principio del concorso.

3.12.5 Spesa sostenuta per i rapporti di lavoro flessibile

Denominazione	Spesa sostenuta	Limite di legge
INCARICHI EX ART. 90-TEMPO DETERMINATO-COLLABORATORI COORDINATI CONTINUATIVI 2011	196.041,40	207.809,77
INCARICHI EX ART. 90-COLLABORATORI COORDINATI CONTINUATIVI 2012	163.416,00	207.809,77
INCARICHI EX ART.90-COLLABORATORI COORDINATI CONTINUATIVI 2013	136.258,00	207.809,77

3.12.6 Rispetto limiti assunzionali da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni

3.12.7 Fondo risorse decentrate

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	0,00	0,00	619.271,50	613.480,58	556.421,21

3.12.8 Esternalizzazioni

PARTE IV

RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

4.1 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Le sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, qualora accertino, anche sulla base delle relazioni dei revisori dei conti comportamenti difformi dalla sana gestione finanziaria o il mancato rispetto degli obiettivi posti con il patto di stabilità, adottano specifica pronuncia e vigilano sull'adozione da parte dell'ente locale delle necessarie misure correttive e sul rispetto dei vincoli e limitazioni posti in caso di mancato rispetto delle regole del patto di stabilità interno. Preme evidenziare come la Corte dei Conti Lombardia - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - abbia formulato richiesta di istruttoria al Rendiconto 2011, cui si è riscontrato a cura del Collegio di Revisione, ottenendo la successiva chiusura con archiviazione comunicata in data 27/11/2013.

Attività giurisdizionale

Nessuna attività da segnalare.

4.2 Rilievi dell'Organo di revisione

La Corte dei conti definisce i criteri e linee guida cui debbono attenersi gli organi di revisione economico e finanziaria degli enti locali nella predisposizione del documento che l'organo stesso deve inviare al giudice contabile, relazione che deve dare conto del rispetto degli obiettivi annuali posti dal patto di stabilità interno, dell'osservanza del vincolo previsto in materia di indebitamento e di ogni grave irregolarità in ordine alle quali l'amministrazione non abbia adottato le misure correttive segnalate dall'organo di revisione.

4.3 Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel corso del mandato è stata effettuata una costante azione di contenimento della spesa.

Descrizione	La razionalizzazione ed il contenimento della spesa è stata realizzata attrave
Spesa a inizio mandato	6.476.649,00
Spesa a fine mandato	5.897.789,00
Risparmio ottenuto	578.860,00

PARTE V

ORGANISMI CONTROLLATI

5.1 **Organismi controllati**

Il comune può condurre le proprie attività in economia, con l'impiego di personale e mezzi propri, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti, ricercando così economie di scala. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica. Per questi ultimi, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione al fine di evitare che la struttura con una forte presenza pubblica possa creare, in virtù di questa posizione di vantaggio, possibili distorsioni al mercato.

5.2 **Rispetto vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

Si è più volte richiamato le Società al puntuale rispetto dei vincoli di spesa ai sensi della normativa vigente.

5.3 **Misure di contenimento delle dinamiche retributive nelle società partecipate**

III

5.4 Esternalizzazione attraverso società. Risultati di esercizio delle principali società controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2 del codice civile

Le società a controllo prevalentemente pubblico svolgono un'attività che è soggetta al rispetto di regole civilistiche talvolta molto diverse da quelle dell'ente pubblico proprietario, o più semplicemente detentore di una quota societaria di controllo. Resta comunque il fatto che l'esito economico di questa attività si traduce, dal punto di vista prettamente contabile, nell'approvazione di un rendiconto (bilancio civilistico) che può finire con un risultato economico positivo o negativo. Il controllo dell'ente locale sull'attività delle società controllate tende quindi anche ad evitare che risultati negativi conseguiti in uno o più esercizi portino l'ente stesso a dover rifinanziare la società esterna mediante nuovi e cospicui apporti di denaro. I dati nella tabella sottostante sono riferiti agli ultimi esercizi disponibili.

Risultati di esercizio - Bilancio 2009

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Far.Com S.r.L.	Società r.l.	009			10.084.360,00	44,15	258.436,00	11.762,00
Co.Ge.Ser	Società per azioni	008	013		10.310.880,00	28,81	4.103.565,00	337.069,00

Risultati di esercizio - Bilancio 2013

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
FAr.Com	Società r.l.	009			11.507.166,00	44,15	293.921,00	19.762,00
Co.Ge.Ser.	Società per azioni	008	013		13.611.282,00	28,81	5.038.329,00	1.174.031,00

5.5 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati. Risultati di esercizio delle principali società controllate, diverse dalle precedenti

Risultati di esercizio - Bilancio 2009

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Futura	Azienda speciale	006			661.710,00	100,00	25.003,00	1.074,00
CO.RE S.p.A.	Società per azioni	005			18.640.190,00	15,00	9.910.685,00	426.815,00
AFOL	Azienda speciale	013			1.232.506,00	9,61	157.692,00	10.246,00
CAP HOLDING S.p.A.	Società per azioni	008			56.599.298,00	2,81	249.811.798,00	2.342.874,00

Risultati di esercizio - Bilancio 2013

Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
		A	B	C				
Azienda Futura	Azienda speciale	006	007		1.110.307,00	100,00	37.942,00	25.108,00
CO.RE. S.p.A.	Società per azioni	005			18.640.190,00	15,00	9.910.685,00	426.815,00
AFOL	Azienda speciale	013			1.801.796,00	8,83	228.173,00	64.932,00
CAP HOLDING	Società per azioni	008			68.026.080,00	2,81	293.329.855,00	8.309.975,00

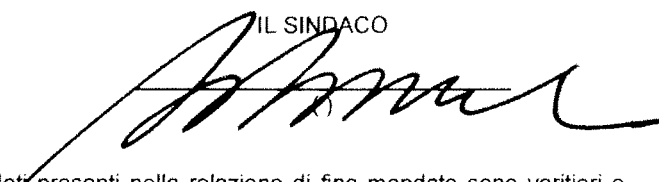
5.6 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art.3, c.27, 28 e 29, L. 24 dicembre 2007, n.244)

Il legislatore, per tutelare la concorrenza, ha posto vincoli stringenti sulla possibilità di interferenza dell'apparato pubblico nel libero mercato. Salvo eccezioni, infatti, le pubbliche amministrazioni non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e di servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza, in tali società. Questa regola, per altro verso in continua evoluzione, è stata spesso oggetto di deroghe tendenti a dilazionare nel tempo il ridimensionamento della presenza dell'ente pubblico locale nel vasto contesto del libero mercato.

Questa relazione è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

LI, PIOLTELLO 15 APR. 2014

IL SINDACO



Ai sensi degli artt. 239 e 240 del Tuel, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'Ente. I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex art. 161 del Tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono inoltre ai contenuti nei citati documenti.

L'ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO FINANZIARIO

LI, PIOLTELLO 15 APR. 2014

